 <b>PUSBANG ASN</b>	<b>Kurikulum</b>	No. Dokumen	:001/10.02/01.02/Kur/ PusbangpegASN/VII/2022
	<b>Seri Pelatihan Jabatan Fungsional Analis SDMA atau Analis Kepegawaian</b>	Tgl. Terbit	: Juni 2022
		Halaman	:

Deskripsi : Pelatihan ini dibagi menjadi 4 (empat) bagian yaitu:

1. *Pre-test* sebelum pelatihan (sesuai kebutuhan)
2. *Asynchronous*
3. *Synchronous*
4. *Post-test* di akhir sesi pelatihan (sesuai kebutuhan)

Tujuan Pelatihan : Untuk memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai jabatan fungsional Analis SDMA;


Target Peserta : 1. Pelaksana Biro SDM kementerian/lembaga Pusat dan daerah/Pemerintah Daerah  
2. Pejabat setara Pengawas di Biro SDM kementerian/lembaga Pusat dan daerah/ Pemerintah Daerah

Jumlah Peserta : 30 s.d. 40 peserta per kelas

Persyaratan Pengajar : 1. Minimal berpendidikan S2 atau Widyaiswara Ahli Pertama;  
2. Memiliki pengalaman sebagai pelaksana/pengawas/administrator di bidang jabatan fungsional dan pengembangan ASN.


Durasi Pelatihan : 13 hari (60 JP)

Metode : 1. Presentasi  
2. Diskusi  
3. Studi kasus


 <b>PUSBANG ASN</b>	<b>Kurikulum</b>	No. Dokumen	:001/10.02/01.02/Kur/ PusbangpegASN/VII/2022
	<b>Seri Pelatihan Jabatan Fungsional Analis SDMA atau Analis Kepegawaian</b>	Tgl. Terbit	: Juni 2022
		Halaman	:

### Mata Diklat\*

No	Mata Diklat	JP	Indikator Kompetensi
1	Kebijakan Manajemen ASN	4	Peserta memahami tentang 14 (empat belas) Manajemen ASN
2	Kebijakan Pembinaan Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur (JF Analis SDMA)	4	Peserta memahami tentang : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergantian nomenklatur</li> <li>• Sertifikasi kompetensi JF Analis SDMA</li> <li>• Pengembangan Kompetensi JF Analis SDMA</li> <li>• Manajemen Kinerja JF Analis SDMA</li> <li>• Pola Karier dan Perencanaan Karier</li> <li>• Struktur Tugas dan Jabatan</li> </ul>
3	Pengelolaan JF Analis SDMA	4	Peserta memahami tentang : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan kebutuhan JF Analis SDMA</li> <li>• Pengangkatan (pertama, perpindahan dari jabatan inpassing, peyetaraan, naik jenjang)</li> <li>• Pemberhentian dan Pengangkatan Kembali JF Kepegawaian</li> <li>• Tim penilai JF Analis SDMA</li> </ul>
4	Pengembangan Profesi dan Penyusunan KTI Inovatif JF Analis SDMA	4	Peserta memahami tentang pengembangan profesi, penyusunan karya tulis ilmiah, pengembangan kompetensi dan pengembangan kompetensi JF Analis SDMA
5	Pemahaman Pelaksanaan Tugas JF Analis SDMA	3	Peserta memahami tentang butir kegiatan, hasil kerja dan dokumen hasil kerja
6	Prosedur Penyusunan, Pengusulan, dan Penetapan Angka Kredit	4	Peserta memahami prosedur penyusunan angka kredit, pengusulan angka kredit, penilaian kinerja dan penilaian angka kredit JF Analis SDMA dan penetapan angka kredit
7	Simulasi Penyusunan Angka Kredit	3	Peserta dapat melaksanakan simulasi penyusunan Angka Kredit
8	Perencanaan Pegawai	4	Peserta memahami mengenai Analis Jabatan, Analis beban kerja, Analisa kebutuhan pegawai (peta jabatan), penyusunan proyeksi 5 (lima) tahun, Kondisi geografis dan anggaran serta penataan pegawai.
9	Pengadaan Pegawai	3	Peserta dapat memahami proses rekrutment pegawai (Pengumuman, persyaratan,

 <b>PUSBANG ASN</b>	<b>Kurikulum</b>	No. Dokumen	:001/10.02/01.02/Kur/ PusbangpegASN/VII/2022
	<b>Seri Pelatihan Jabatan Fungsional Analis SDMA atau Analis Kepegawaian</b>	Tgl. Terbit	: Juni 2022
		Halaman	:

			pendaftaran) serta Seleksi (SKD, SKB, Wawancara, dll)
10	Pelatihan Pegawai	4	Peserta dapat mengetahui tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi teknis</li> <li>• Kompetensi manajerial</li> <li>• Kompetensi sosiokultural</li> <li>• Analisa kebutuhan pelatihan (organisasi jabatan /tugas, individu.</li> <li>• Perencanaan dan penyelenggaraan pelatihan (fasilitator, modul, kurikulum, sarpras, peserta, metode pembelajaran)</li> <li>• Evaluasi pelatihan (4 level kirk Patrick)</li> </ul>
11	Manajemen Kinerja Pegawai	4	Peserta mengetahui dan memahami tentang perencanaan kinerja, pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan kinerja, penilaian kinerja, tindak lanjut dan pemanfaatan, sistem informasi kinerja.
12	Kompensasi, Jaminan, dan Perlindungan Pegawai	4	Peserta memahami dan mengetahui tentang evaluasi jabatan, sistem penggajian (PNS dan PPPK), Tunjangan, Fasilitas, Cuti, Jaminan Kesehatan, Jaminan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian dan Jaminan Perlindungan Hukum.
13	Disiplin dan Hukuman Pegawai	4	Peserta mengetahui dan memahami tentang hak pegawai, kewajiban dan larangan, tingkat hukuman, jenis hukuman, mekanisme penjatuhan HD (pemanggilan, pemeriksaan, kewenangan penjatuhan HD, penyampaian), keberatan dan banding administrasi.
14	Pemberhentian dan Pensiun	3	Peserta mengetahui dan memahami tentang pemberhentian PNS (11 Jenis pemberhentian), pensiun PNS dan Janda/ Duda, Pensiun Pejabat Negara.
15	Sistem Informasi Kepegawaian	4	Peserta mengetahui tentang : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur Sistem Informasi (one data, regulasi)</li> <li>• Kebijakan pengelolaan informasi (SPBE, E-Gov)</li> <li>• SIASN (Sistem Informasi ASN)</li> <li>• SAPK (Hari, Fitur, My SAPK, Fitur SAPK, operasional SAPK)</li> <li>• Tata naskah</li> </ul>

 <b>PUSBANG ASN</b>	<b>Kurikulum</b>	No. Dokumen	:001/10.02/01.02/Kur/ PusbangpegASN/VII/2022
	<b>Seri Pelatihan Jabatan Fungsional Analis SDMA atau Analis Kepegawaian</b>	Tgl. Terbit	: Juni 2022
		Halaman	:


			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinkronisasi data</li> </ul>
16	Kenaikan Pangkat dan Mutasi	4	Peserta mengetahui dan memahami tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenaikan jabatan dan kenaikan pangkat JF Kepegawaian</li> <li>• Kenaikan pangkat regular</li> <li>• Kenaikan pangkat pilihan</li> <li>• Kenaikan pangkat pengabdian</li> <li>• Kenaikan pangkat anumerta</li> <li>• Pengangkatan JPT</li> <li>• Mutasi</li> <li>• Pengangkatan dalam jabatan administrasi</li> <li>• Pengangkatan dalam jabatan JPT</li> </ul>
<b>Jumlah JP</b>		<b>60</b>	

*\*dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi pelatihan*

**Disusun oleh**

**Tim Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar**

**PUSBANGPEG ASN BKN**

 <b>PUSBANG ASN</b>	<b>Kurikulum</b>	No. Dokumen	:001/10.02/01.02/Kur/ PusbangpegASN/VII/2022
	<b>Seri Pelatihan Jabatan Fungsional Analis SDMA atau Analis Kepegawaian</b>	Tgl. Terbit	: Juni 2022
		Halaman	:

### DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Jakarta: Sekretariat Negara. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2906)

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur.

Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Badan Kepegawaian Negara Nomor : 026/ KEP/ KP/ VIII/ 2021 tentang Kurikulum Pelatihan Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur.

\*Catatan : Daftar Pustaka akan diperbaharui sesuai peraturan perundang-undangan termutakhir