



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

Portofolio Untuk Sertifikasi Kompetensi Teknis Manajemen ASN
Jenjang Jabatan Pengawas

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
1	O84ASN01.027.1	Menganalisa Kebutuhan Pelatihan dan Evaluasi Pelatihan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Penyusunan Kebutuhan Pelatihan atau terkait dengan 2. Pelaksanaan pengembangan kompetensi atau terkait dengan 3. Evaluasi Pelatihan
2	O84ASN01.028.1	Melaksanakan Prosedur Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Pengelolaan informasi kepegawaian atau terkait dengan 2. Penyusunan konten informasi Kepegawaian
3	O84ASN01.029.1	Melaksanakan Prosedur Pengangkatan, Pengalihan dan Kenaikan Pangkat ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Promosi Pegawai atau terkait dengan 2. Layanan Mutasi jabatan administrasi atau terkait dengan 3. Proses kenaikan pangkat
4	O84ASN01.030.1	Melaksanakan Prosedur Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN	BUKTI SAMA DENGAN BUKTI UNIT KOMPETENSI NOMOR 1 (SATU) DENGAN KODE UNIT O84ASN01.027.1 "Menganalisa Kebutuhan Pelatihan dan Evaluasi Pelatihan ASN"



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
5	O84ASN01.031.1	Mengkaji Kebutuhan Jabatan Fungsional dalam Organisasi	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:
6	O84ASN01.035.1	Mengkoordinasikan Tata Kelola Jabatan Fungsional	1. Pengelolaan jabatan fungsional atau terkait dengan 2. Sosialisasi jabatan fungsional atau terkait dengan 3. Fasilitasi dalam rangka pelayanan terkait jabatan fungsional
7	O84ASN01.032.1	Melaksanakan Prosedur Pelayanan Jaminan dan Perlindungan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Pengelolaan kesejahteraan pegawai atau terkait dengan 2. Fasilitasi terkait pelayanan jaminan dan perlindungan atau terkait dengan 3. Penyusunan regulasi jaminan dan perlindungan ASN
8	O84ASN01.033.1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Analisis Jabatan	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Penyusunan analisis jabatan atau terkait dengan 2. Fasilitator analisis jabatan atau 3. Sertifikat kompetensi atau sertifikat pelatihan analisis jabatan
9	O84ASN01.034.1	Melaksanakan Prosedur Penyusunan Kebutuhan	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
		dan Formasi ASN	kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Penyusunan Analisis Beban Kerja dan formasi atau 2. Fasilitator Analisis Beban Kerja dan Formasi
10	O84ASN01.036.1	Melaksanakan Prosedur Penegakan Disiplin dan Hukuman ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Mengelola proses dan prosedur disiplin pegawai atau terkait dengan 2. Laporan hasil penilaian perilaku kerja pegawai selama 1 (satu) tahun atau terkait dengan 3. Pelaksanaan gerakan disiplin ASN
11	O84ASN01.037.1	Melaksanakan Prosedur Pensiun dan Pemberhentian ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/ kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Mengelola Proses dan Prosedur Pensiun dan Pemberhentian pegawai atau terkait dengan 2. Laporan pelaksanaan pemberhentian dan pensiun pegawai selama 1 (satu) tahun
12	O84ASN01.038.1	Melaksanakan Prosedur Penggajian, Tunjangan, Fasilitas dan Penghargaan ASN	1. Laporan pelaksanaan penggajian, tunjangan, Fasilitas dan Penghargaan pegawai dan terkait dengan 2. Kajian maksimal 5 (lima) halaman tentang kebutuhan hidup layak pegawai jenjang pelaksana sesuai dengan karakteristik wilayah dan jenis penugasan
13	O84ASN01.039.1	Melaksanakan Prosedur Pengadaan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK kesertaan dalam penyusunan keputusan/



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
			kebijakan, atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan: 1. Pelaksanaan seleksi CPNS atau terkait dengan 2. Pembekalan CPNS atau terkait dengan 3. Fasilitasi Pengangkatan CPNS
14	O84ASN01.040.1	Melaksanakan Prosedur Penilaian Kinerja PNS	1. Laporan prestasi kerja bawahan selama 1 (satu) tahun dan terkait dengan 2. Kajian minimal 5 (lima) halaman tentang kebutuhan peningkatan kinerja
15	O84ASN01.041.1	Melaksanakan Prosedur Pola dan Jalur Karier ASN	Minimal 1 (satu) buah kajian / telaahan implementasi pola karier untuk 1 (satu) lingkup internal instansi yang mencantumkan minimal 1 (Satu) dari: <ul style="list-style-type: none">• Jalur karier vertikal• Jalur karier diagonal• Jalur karier horisontal• Jalur karier <i>fast track</i> Maksimal 10 (Sepuluh) Halaman

Catatan:

- Sertakan bukti portofolio untuk semua unit kompetensi agar semua unit kompetensi kecukupan bukti untuk dinilai sehingga cakupan pengakuan kompetensi menjadi pengakuan pada kualifikasi;
- Jika anda telah memiliki pengetahuan pada unit kompetensi tersebut, namun belum pernah mengaplikasikannya dalam pelaksanaan tugas, Anda diperkenankan membuat dokumen sebagaimana yang disyaratkan dalam butir portofolio, sebagai bukti yang dibuat untuk kepentingan sertifikasi;
- Anda diperkenankan menghadirkan bukti dari hasil kerja masa lampau dengan batasan ketentuan dan pelaksanaan pekerjaan saat ini masih relevan;
- Portofolio merupakan cuplikan hasil kerja, yang membuktikan bahwa kompetensi telah digunakan dalam penyelesaian tugas. Karena itu, upayakan menyediakan bukti untuk seluruh unit kompetensi sehingga penilaian portofolio dapat dilakukan bersamaan dengan penilaian lainnya.

Selamat mengikuti kegiatan ini. Salam kompeten!!!