



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

---

**Portofolio Untuk Sertifikasi Kompetensi Teknis Manajemen ASN**  
**Jenjang Jabatan Administrator**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
1	O84ASN01.013.1	Melaksanakan Manajemen Perencanaan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen atau SK atau Surat Tugas atau bukti lain keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. Penyusunan kebutuhan pegawai atau terkait dengan  2. Proses penetapan formasi ASN
2	O84ASN01.014.1	Melaksanakan Manajemen Pengadaan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. Rencana pengadaan atau terkait dengan  2. Menjadi anggota tim kegiatan pengadaan pegawai atau terkait dengan  3. Penyusunan standar/instrumen/metode dalam proses seleksi ASN
3	O84ASN01.015.1	Melaksanakan Manajemen Organisasi dan Jabatan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. penataan organisasi atau terkait dengan  2. penataan jabatan atau terkait dengan  3. penataan kewenangan antar urusan atau sektor



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
4	O84ASN01.016.1	Mengkoordinasikan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  penyusunan standar kompetensi
5	O84ASN01.017.1	Melaksanakan Manajemen Pengembangan Karier ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. penyusunan pola karir atau terkait dengan 2. penempatan dalam jabatan atau terkait dengan 3. penataan pegawai atau terkait dengan 4. mutasi
6	O84ASN01.018.1	Melaksanakan Manajemen Kinerja ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. proses penilaian kinerja bawahan dan terkait dengan 2. Penyampaian umpan balik terkait hasil penilaian kinerja atau terkait dengan 3. Pengelolaan indikator kinerja utama pegawai
7	O84ASN01.019.1	Melaksanakan Manajemen Penilaian Kompetensi ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. proses penilaian kompetensi
8	O84ASN01.020.1	Mengkoordinasikan Pengembangan Sistem	atau terkait dengan



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
		Penilaian Kompetensi	2. pengelolaan hasil penilaian kompetensi
9	O84ASN01.021.1	Melaksanakan Manajemen Kompensasi dan Kesejahteraan ASN	<p>Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pengelolaan remunerasi/kompensasi/tunjangan/fasilitas</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. melaksanakan sistem penggajian dan tunjangan/fasilitas</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. melaksanakan prosedur pengelolaan cuti pegawai</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. proses perlindungan/bantuan hukum pegawai</li></ol>
10	O84ASN01.022.1	Mengkoordinasikan Sistem Pertukaran Pegawai	<p>Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. penyusunan pola karir</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. penempatan dalam jabatan</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. penataan pegawai</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. mutasi</li></ol> <p>atau terkait dengan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. pertukaran pegawai</li></ol>



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
11	O84ASN01.023.1	Melaksanakan Manajemen Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. Koordinasi prosedur pelaksanaan disiplin pegawai, pemberhentian dan pensiun ASN  atau terkait dengan  2. Mensosialisasikan tentang disiplin pegawai, pemberhentian dan pensiun ASN
12	O84ASN01.024.1	Melaksanakan Manajemen Sistem Informasi Kepegawaian ASN	Minimal 1 (satu) buah dokumen, SK, Surat Tugas, bukti keterlibatan dalam pembuatan keputusan atau kebijakan atau SK keikutsertaan dalam penyelenggaraan program/ kegiatan yang terkait dengan:  1. pengembangan sistem informasi ASN  atau terkait dengan  2. pengembangan sistem penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik SPBE  atau terkait dengan  3. penyediaan konten informasi/publikasi ASN sesuai dengan bidang tugasnya  atau terkait dengan  4. sosialisasi penerapan sistem penyelenggaraan pengelolaan pegawai berbasis elektronik
13	O84ASN01.025.1	Menerapkan Budaya Kerja Organisasi	1 (satu) buah dokumen kajian maksimal 10 halaman yang membahas tentang satu dari hal-hal berikut ini:  1. penerapan nilai dasar ASN dalam perilaku kerja di instansi masing-masing  atau terkait dengan  2. penerapan budaya lokal dalam pembentukan sikap dan perilaku ASN  atau terkait dengan



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

NO.	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Persyaratan Portofolio
			<p>3. kebutuhan budaya kerja baru dalam peningkatan kapasitas dan kapabilitas ASN</p> <p>atau terkait dengan</p> <p>4. Implementasi manajemen ASN sesuai dengan tantangan dan peluang terkini</p> <p>Kajian disertai dengan fenomena yang terjadi di instansi sesuai dengan konteks wilayah penugasan peserta</p>
14	O84ASN01.026.1	Mengelola Pelaksanaan Survei Pegawai	<p>1 (satu) buah dokumen survei terkait dengan salah satu dari:</p> <p>1. Survei kepuasan pegawai (<i>employee satisfaction</i>)</p> <p>atau terkait dengan</p> <p>2. Survei keterikatan pegawai (<i>employee engagement</i>)</p> <p>atau terkait dengan</p> <p>3. Survei kualitas layanan pegawai (<i>employee service quality</i>)</p> <p>atau terkait dengan</p> <p>4. Survei efektivitas program perubahan (<i>change program</i>)</p> <p>Memuat minimal data, metodologi survei, pertanyaan survei, dan gambaran pelaksanaan survei (waktu, tempat, jumlah responden), dan kesimpulan hasil survei.</p>

**Catatan:**

- Sertakan bukti portofolio untuk semua unit kompetensi agar semua unit kompetensi kecukupan bukti untuk dinilai sehingga cakupan pengakuan kompetensi menjadi pengakuan pada kualifikasi;
- Jika anda telah memiliki pengetahuan pada unit kompetensi tersebut, namun belum pernah mengaplikasikannya dalam pelaksanaan tugas, Anda diperkenankan membuat dokumen sebagaimana yang disyaratkan dalam butir portofolio, sebagai bukti yang dibuat untuk kepentingan sertifikasi;
- Anda diperkenankan menghadirkan bukti dari hasil kerja masa lampau dengan batasan ketentuan dan pelaksanaan pekerjaan saat ini masih relevan;
- Portofolio merupakan cuplikan hasil kerja, yang membuktikan bahwa kompetensi telah digunakan dalam penyelesaian tugas. Karena itu, upayakan menyediakan bukti untuk seluruh unit kompetensi sehingga penilaian portofolio dapat dilakukan bersamaan dengan penilaian lainnya.

**Selamat mengikuti kegiatan ini. Salam kompeten!!!**